

Aika 26.01.2023, klo 16:58 - 18:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

**Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Maa-aineslupa 623-427-3-6/ Destia Oy**
- § 4 Maa-aineslupa 623-406-5-11/ Destia Oy**
- § 5 Poikkeamishakemus 623-418-1-131**
- § 6 Poikkeamishakemus 623-444-1-116**
- § 7 Kaavoituskatsaus 2023**
- § 8 Teknisen toimialan sisäinen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023**
- § 9 Teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2023**
- § 10 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2023**
- § 11 Teknisen toimialan vastuuhenkilöt 2023 alkaen**
- § 12 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 13 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja  
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Karjalainen  
Tiina Lipo-Lempiäinen  
Juha-Matti Matinen, varajäsen  
Leena Torvinen  
Pirjo Valkiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Niko Luukkonen

Poissa

Paavo Kyhyräinen  
Martti Laine  
Lukas Rantala

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.01.2023

26.01.2023

Laura Penttinen

Leena Torvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 30.1.2023 alkaen.

Maiju Hallivuo

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunna päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 20.1.2023.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Leena Torvinen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### § 3

#### **Maa-aineslupa 623-427-3-6/ Destia Oy**

PuuDno-2022-197

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Hämäläinen  
timo.hamalainen@puumala.fi  
ympäristösihteeri

#### Liitteet

1 §3\_Liite\_Destia Oy 2023 Pistohiekanmaa.pdf

Destia Oy hakee maa-aineslupaa Sirkkalammen sora-alueelle, alue sijaitsee Pistohiekanmaa 623-427-3-6 kiinteistöllä.

Destia Oy hakee alueelle maa-aineslain 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin maa-aineslupapäätös on saanut lainvoiman.

Hakemuksen mukainen toiminta koskee toiminnan jatkamista alueella, jolla on ollut vastaavaa jo usean lupakauden eli yli 20 vuoden ajan. Maa-ainesoton vaikutukset maisemakuvaan, luonnonolosuhteisiin ja pohjavesiin on ratkaistu aiemman lupaharkinnan yhteydessä.

Toiminnassa noudatetaan maa-aineslupapäätöksen lupaehtoja. Lupahakemuksen mukaisella toiminnalla ei ole haitallisia vaikutuksia ympäristöön. Toiminnan aloittaminen ei näin ollen tee muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Otettavan aineksen kokonaismäärä on 100 000 k-m<sup>3</sup>, otettavan alueen pinta-ala 5 ha ja ottoaika 10 vuotta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan lupapäätöksen ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Destia Oy:lle tilalle Pistohiekanmaa 623-427-3-6.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

**§ 4**

**Maa-aineslupa 623-406-5-11/ Destia Oy**

PuuDno-2022-198

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Hämäläinen  
timo.hamalainen@puumala.fi  
ympäristösihteeri

**Liitteet**

1 §4\_Liite\_Destia Oy 2023 Joutsenjärvi.pdf

Destia Oy hakee maa-aineslupaa Kytövuoren kallioalueella, alue sijaitsee Joutsenjärvi 623-406-5-11 kiinteistöllä.

Destia Oy hakee alueelle maa-aineslain 21 §:n mukaista lupaa aloittaa maa-ainesten ottaminen ennen kuin maa-aineslupapäätös on saanut lainvoiman.

Hakemuksen mukainen toiminta koskee toiminnan jatkamista alueella, jolla on ollut vastaavaa jo usean lupakauden eli yli 20 vuoden ajan. Maa-ainesoton vaikutukset maisemakuvaan, luonnonolosuhteisiin ja pohjavesiin on ratkaistu aiemman lupaharkinnan yhteydessä.

Toiminnassa noudatetaan maa-aineslupapäätöksen lupaehtoja. Lupahakemuksen mukaisella toiminnalla ei ole haitallisia vaikutuksia ympäristöön. Toiminnan aloittaminen ei näin ollen tee muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Otettavan aineksen kokonaismäärä on 100 000 k-m<sup>3</sup>, otettavan alueen pinta-ala 5 ha ja ottoaika 10 vuotta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan lupapäätöksen ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Destia Oy:lle tilalle Joutsenjärvi 623-406-5-11.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

## § 5

### Poikkeamishakemus 623-418-1-131

PuuDno-2022-211

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa loma-asunnon rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdassa 5.3 määriteltyä rakennusten vähimmäisetäisyyttä lähemmäksi keskivedenkorkeuden mukaista rantaviivaa.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Kyllölän kylässä Rn:o 1:131 , pinta-ala 10 313 m<sup>2</sup>.

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Hurissalon osayleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA). Rakennuspaikalla on tällä hetkellä talousrakennus ja varastokatos.

Rakennuspaikka on Hurissalon osayleiskaavan mukainen loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusrakennusoikeus on 250 k-m<sup>2</sup>, koska kiinteistön pinta-ala on yli 5000 m<sup>2</sup>.

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen kohdan 5.3 määräyksestä, jossa edellytetään alle 120 neliöisen rakennuksen sijoittumista vähintään 25 metrin etäisyydelle rannasta. Kiinteistön omistajilla on tarkoitus rakentaa paikalle suuruinen 61 k-m<sup>2</sup> suuruinen loma-asunto. Rakennuspaikalla on jo olemassa 40 k-m<sup>2</sup> talousrakennus ja varastokatos. Rakennuspaikalle on myönnetty rakennuslupa 30 k-m<sup>2</sup> suuruiselle rantasaunalle. Loma-asuntoa haetaan samalle paikalle kuin jo myönnetty rantasauna olisi ollut tulossa. Haetun ja olemassa olevien rakennusten yhteenlaskettu rakentamisen määrä olisi 101 k-m<sup>2</sup>.

Rakentaminen tulisi asemapiirroksen mukaan sijoittumaan loma-asunto 16,2 m päähän rantakasvillisuuden rajasta.

Hakijoiden perustelut poikkeamiselle. Tontin maasto-olosuhteet ovat jyrkät ja kallioiset, joten sopivia rakennuspaikkoja on hyvin vähän. Johtuen maasto-olosuhteista rakennuspaikka sijoittuu vinosti rantaviivaan nähden, jolloin etäisyys rantaan jää lyhyeksi rakennuspaikan länsipäädystä. Rakennus sijoittuisi vanhoille perustuksille, joilla on jo aikaisemmin sijainnut saunatupa, mikä on kustannustehokas rakentamistratkaisu.

Rakennus olisi pohjaltaan täysin sama kuin saunatupa, jolle on jo rakennuslupa (21-71-R), mutta jonka rakentamista ei ole vielä aloitettu, mutta perustukset ovat valmiit (rakennuksen pohjan alaa ei muutettaisi vs. kyseinen saunatupa, joskin massa hieman kasvaisi, sillä parvea nostettaisiin hieman ja etupergola katettaisiin ja lasitettaisiin). Käytännössä ero olemassa olevaan luvan julkisivunäkymään olisi näin ollen melko vähäinen.

Naapureita on kuultu. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa poikkeamisluvasta.

Rakennustarkastaja on käynyt rakennuspaikalla tutustumassa maastoon.

Kiinteistön rakennusalueella ei ole maastollisesti loma-asunnolle parempaa paikkaa. Olemassa oleva rantasaunalle alun perin rakennettu perustus on tällä rakennuspaikalla järkevin rakennuspaikka loma-asunnolle. Loma-asunnon etäisyys rantaan rakennuksen toisesta päädyistä on n. 26 metriä ja vähäisin etäisyys on n.16,2 m. Rakennuspaikalla on hyvä suojapuusto rakennuksen ja rannan välillä. Suojapuusto tulee säilyttää. Rakennuspaikka on vanha rakennuspaikka, jossa on olemassa olevia rakennuksia.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennuksen sijoittaminen asemapiirroksessa esitetylle paikalle on perusteltua. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden loma-asunnon rakentamiseen noin 16,2 metrin etäisyydelle keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle 623-418-1-131 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 31.1.2023. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, Etel-Savon ELY-keskus, rakennusvalvonta



---

§ 6

**Poikkeamishakemus 623-444-1-116**

PuuDno-2023-1

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa varastorakennuksen/katoksen rakentamiseksi Kankaalan ranta-asemakaavan RA-alueen rakennusalan ulkopuolelle.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Valtolan kylässä Kuunsilta 1:116, pinta-ala 1,392 ha.

Poikkeamislupaa haetaan Kankaalan ranta-asemakaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikan (RA) alueelle. Rakennuspaikalla on tällä hetkellä loma-asunto vierasmaja 32 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 13 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikka on Kankaalan ranta-asemakaavan alueella loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rantakaavan mukaan rakentaa yhden yksiasuntoisen lomarakennuksen ja saunan sekä tarpeelliset talousrakennukset. Yhden rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 k-m<sup>2</sup>. Rakennuksen etäisyys rantaviivasta on lomarakennuksen osalla 25 metriä ja saunan 15 metriä. Kuitenkin alueilla, joilla rannan korkeuserot ovat suuria tai joilla on runsaasti avokallioita, rakennusten sijoitus ratkaistaan muutoin maisemaan sopeutuvasti.

Poikkeamista haetaan varasto/katoksen rakentamiseksi noin 15 metriä kaavaan merkityn rakennusalan ulkopuolelle. Varasto/katos tulisi sijoittumaan kuitenkin loma-asuntojen korttelialueelle (RA).

Kankaalan ranta-asemakaavan mukaan RA-loma-asuntojen korttelialueelle tulee kaikki RA-paikan rakennukset sijoittaa kaavassa merkityille rakennusaloille.

Hakija on perustellut poikkeamista rakennusalueen ulkopuolelle, että rakennus täydentää pihapiirin muodostumista ja se sulautuu väritykseltään ja materiaaleiltaan maisemaan.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden varasto /katoksen rakentamiseen Puumalan kunnan Valtolan kylän kiinteistölle Kuunsilta 623-444-1-116 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 31.1.2023. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon ELY, hakija, rakennustarkastaja

---

## § 7

### Kaavoituskatsaus 2023

PuuDno-2019-37

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 §7\_Kaavoituskatsaus 2023.pdf
- 2 §7\_Kartta\_Kaavoituskatsaus 2023 .pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2023 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 19.1.2023 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 8**

**Teknisen toimialan sisäinen valvonnan suunnitelma vuodelle 2023**

PuuDno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 §8\_Salainen liite\_Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2023.pdf  
Salassa pidettävä, (Julkl 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan;
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista;
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä;
- omaisuus on turvattu;
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat valvontasuunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin.

Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa: kesä- ja joulukuussa.

Teknisen toimialan valvontasuunnitelma vuodelle 2023 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan teknisen toimialan sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

**Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023**

PuuDno-2022-120

Valmistelija / lisätiedot:  
Maiju Hallivuo  
maiju.hallivuo@puumala.fi  
asuntosihtööri

Liitteet

1 §9\_Liite\_Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2022 § 52 vuoden 2023 talousarvion. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat

Tekninen lautakunta	Tuotot	10 000
	Kulut	-144 006
	Toimintakate	-134 006
Yhdyskuntapalvelut	Tuotot	439 780
	Kulut	-1 053 005
	Toimintakate	-613 225
Pelastuspalvelut	Tuotot	7 725
	Kulut	-10 130
	Toimintakate	-2 405
Kiinteistöpalvelut	Tuotot	1 669 250
	Kulut	-1 264 319
	Toimintakate	404 931
Ympäristövalvonta	Tuotot	95 500
	Kulut	-209 137
	Toimintakate	-113 637
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tuotot	100 000
	Kulut	-59 820
	Toimintakate	40 180
Asumispalvelut	Tuotot	365 450
	Kulut	-291 858
	Toimintakate	73 592

---

Tekninen toimiala yhteensä	Tuotot	2 717 705
	Kulut	-3 511 645
	Toimintakate	-793 940

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Teknisen toimialan vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 10

### Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2023

PuuDno-2022-213

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla, joka myös hyväksyy teknisen johtajan Kimmo Hagmanin laskut.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 11

### Teknisen toimialan vastuuhenkilöt 2023 alkaen

PuuDno-2023-5

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Vastuuhenkilöiden poissa ollessa esimerkiksi vuosilomien ja virkavapaiden ajaksi tarvitaan sijaisjärjestelyjä. Vastuuhenkilöiden osalta on tarkoituksenmukaista määritellä sijaiset. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.1.2007 § 11 päättänyt, että teknisen johtajan sijaisena toimii rakennustarkastaja. Muilta osin teknisellä toimialalla on seuraavat vastuualueet ja vastuuhenkilöt:

Viran / toimenhaltija	Sijainen
Rakennustarkastaja	Tekninen johtaja
Heikki Virta	Kimmo Hagman
Asuntosihtööri	Tekninen johtaja
Maiju Hallivuo	Kimmo Hagman
Ympäristösihtööri	Rakennustarkastaja
Timo Hämäläinen	Heikki Virta

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen toimialan vastuuhenkilöiden sijaisjärjestelyt esittelytekstin mukaisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 12**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:  
Maiju Hallivuo  
maiju.hallivuo@puumala.fi  
asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 17.11.2022-19.1.2023

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 1 Rakennusluvat 17.1.2023, 17.01.2023

§ 31 Rakennusluvat 30.11.2022, 30.11.2022

§ 32 Rakennusluvat 7.12.2022, 07.12.2022

§ 33 Rakennusluvat 12.12.2022, 13.12.2022

§ 34 Rakennusluvat 23.12.2022, 23.12.2022

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Skeittiparkki alueen asfaltointi, 02.12.2022

Yleinen päätös:

§ 26 Harkinnanvarainen tieavustus / Kaakkolammentie, 21.11.2022

§ 27 Harkinnanvarainen tieavustus / Ruokotaipaleen Ponnistus ry, 21.11.2022

§ 28 Harkinnanvarainen tieavustus / Lajun yksityistie, 21.11.2022

§ 29 Harkinnanvarainen tieavustus / Ylössaaren yksityistie, 21.11.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **§ 13**

### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

1. Metsähallitus: Tutkimus-, liikkumis-, metsästys- ja maastoliikennelupa Metsähallituksen hallinnassa olevilla alueilla.
2. Pohjois-Savon ELY-Keskuksen kalatalousyksikkö: Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen kalataloudellinen käyttö- ja hoitosuunnitelma vuosille 2020-2030.
3. Pohjois-Savon ELY-Keskuksen kalatalousyksikkö: Puumalan kalatalousalueen kalataloudellinen käyttö- ja hoitosuunnitelma vuosille 2021-2030.
4. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus: Luonnonsuojelualueen perustaminen, Suikanrinteen luonnonsuojelualue.
5. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus: Luonnonsuojelualueen perustaminen, Kalliosuon luonnonsuojelualue.
6. Itä-Suomen Aluehallintovirasto: Sähkö- ja valokuitukaapeleiden sijoittaminen Kietävälänvirtaan ja valmistelulupa, Puumala

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Hallintovalitus

§5, §6

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Hallintovalitus

§3, §4

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §7, §8, §9, §10, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## Oikaisuvaatimus

§11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00